

Bilagor

till "ABC för Eriksdalselever" läsåret 2009-2010

- Information
- Ordningsregler
- Avtal

Läs igenom hemma i lugn och ro.

Diskutera innehållet, inte minst delarna om säkerhet i Slöjd och NO, skåpavtal, IT-regler och informationen om idrotten.

Skriv på papperen och returnera till skolan senast på **måndag den 24 augusti**. Klipp inte av kupongerna utan returnera häftet i ett stycke.

Bilaga 1	Välkomna till idrotten på Eriksdalsskolan	s 2
Bilaga 2	Lokala regler för elevarbete med IT på Eriksdalsskolan	s 3
Bilaga 3	Skåpavtal	s 5
Bilaga 4	Information om rutiner i ämnet Trä- och metallslöjd	s 6
Bilaga 5	Information om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb	s 7
Bilaga 6	Vilka elever behöver specialkost?	s 9
Bilaga 7	Fototillstånd	s 10
Bilaga 8	Mailinglista	s 11
Bilaga 9	Studiebesök och utflykter	s 12
Bilaga 10	NO – säkerhets- och ordningsföreskrifter	s 13

Elev: _____

Klass: _____

Bilaga 1

Välkomna till idrotten på Eriksdalsskolan

I år 1 har vi en grovmotorisk genomgång av alla elever under höstterminen. Där testar vi barnens förmåga att hoppa, krypa, klättra, åla, balansera m.m.

För att vi ska få det så trivsamt som möjligt på idrottslektionerna vill vi informera om följande:

- Du ska vara ombytt till idrottslektionerna. På fötterna ska du ha skor för inomhusbruk. Skorna behöver inte alls vara dyra specialskor men det ska vara ett par moderna idrottsskor, mjuka, stötdämpande i sulan och ge foten stöd för att skona fötter, knän, höfter och rygg från skador och framtida besvär.
- Du bör ta med dig dina vanliga kläder upp i idrottssalen eftersom omklädningsrummen står olåsta. Ytterskor får endast medtagas upp i idrottssalen om de förvaras i medhavd platspåse eller väska. I annat fall är du hänvisad att ställa dina skor i omklädningsrummet på egen risk.
- Under uteperioderna bör du ha överdragskläder när det är lite kyligt. Använd dina "gamla" idrottsskor för utomhusbruk. Vi är utomhus augusti-oktober och maj-juni, samt en vinterperiod med skridsko/jogging.
- Duschar gör vi efter varje lektion. Det bör bli till en god vana så tidigt som möjligt. Tag med dig handduk och gärna lite tvål. Vi vet att det händer att elever känner obehag inför ombyte och dusch. Ingen ska behöva känna sig utsatt, ledsen eller kränkt i skolan. Alla måste reagera och agera om något är fel. Tag direkt kontakt med oss idrottslärare.

Som regel gäller att om du kan delta i skolarbetet i övrigt kan du också delta på idrottslektionerna. I samråd med idrottsläraren anpassas aktivitet och ansträngning.

Om ni undrar över något kan ni ringa oss idrottslärare på telefon: 08-508 40 586 eller 508 40 587

Hälsningar idrottslärarna och skolledningen

Bilaga 2

Lokala regler för elevarbete med IT på Eriksdalsskolan

Dessa regler är tillägg och förenklingar av gällande "Regler och anvisningar för Stockholms skoldatanät":

När du använder nätet edu.stockholm representerar du Eriksdalsskolan och förväntas visa ansvar och datamognad i din kommunikation med andra. Samma ansvar gäller förstås vårt eget nät. Du är ansvarig för det du gör och dina åsikter.

Lagar

Svenska och internationella lagar gäller självklart även på Internet. Det är alltså förbjudet att t ex utöva hets mot folkgrupp och andra handlingar som kan upplevas som kränkande av enskilda personer eller grupper; detta gäller såväl text, som ljud och bild. Om du själv upplever dig angripen på nätet kontakta omedelbart din mentor.

Personligt konto / hemkatalog

De flesta elever har ett eget konto med begränsat utrymme att använda för att spara skolarbeten. Du ansvarar själv för ditt konto. Lösenord ska hållas hemliga. Om du tror att någon känner till ditt lösenord, kontakta vår skolassistent Ulla Cignozzi som ordnar ett nytt lösenord.

E-post

E-post används för att du ska kunna kommunicera snabbt såväl med dina lärare och skolkamrater, som med personer utanför skolan, t ex experter, politiker och vänklasser över hela världen.

Chatt

Något generellt förbud mot chatt finns inte på Eriksdalsskolan. Följ lärarens anvisningar vad gäller chattande.

På samma vis som i övriga samhället, finns det risker på Internet. Därför informerar vi våra elever om följande säkerhetsregler:

- Berätta aldrig vad du heter, var du bor och vad du har för e-postadress för någon du träffar på nätet
- Om du ska träffa en chattkompis "på riktigt", gå inte ensam första gången. Berätta också för dina föräldrar.
- Svara aldrig på e-post som du inte vet varifrån den kommer

Musik, dataprogram

På skolan tillåts inte nerladdning av musik och dataprogram. Utnyttjande av t ex ftp-serverar för att ladda ner musik eller program är alltså inte tillåtet. I musikundervisningen kan det dock vara tillåtet att ladda ner sk midifiler i samråd med musikläraren..

Spel

På skolan finns ett antal pedagogiska program och spel som används i undervisningen. Skolans datorer ska inte användas för andra sorter av spel. Vi vet att dessa leder till problem med datorerna som vår tekniker måste ägna mycket tid åt – tid som behövs för att sköta det dagliga underhållet. Det är ett självklart faktum att det inte är skolans uppgift att ge eleverna möjlighet att använda dessa spel.

Missbruk

Om du märker eller misstänker att någon missbrukat tillgången till IT, kontakta vår nätverkstekniker! Om det är någon form av missbruk stänger vi den personens tillgång till konto och Internet för en tid. Mentor kontaktar vårdnadshavare och informerar om detta.

Personalens ansvar

Vi lämnar inte elever ensamma i datasalen. Bokning krävs för att använda datasalen. Läraren är den sista som lämnar salen och ansvarar för att salen är iordningsställd. Om skadegörelse upptäckts meddelas på sedvanligt sätt.

Dessa lokala regler kommer att kompletteras och ändras vid behov. Personal, elever och vårdnadshavare är skyldiga att hålla sig informerade om dessa ändringar.

Skolledning och IT-avdelningen vid Eriksdalsskolan

Bilaga 3

Skåpavtal

- Eleverna har skyldighet att följa personalens anvisningar.
- Förbud mot att föra med sig farliga eller olämpliga föremål till skolan – exempelvis knivar, knogjärn, fyrverkeripjäser eller liknande föremål samt alkoholhaltiga drycker eller andra droger.
- Om någon upptäcker eller misstänker att något av ovanstående finns i ett skåp, kontakta genast Service & teknik, reception eller skolledning.

Bilaga 4

Information om rutiner i ämnet trä- och metallslöjd

I ämnet slöjd arbetar du med olika verktyg som om de hanteras på ett felaktigt sätt, kan vara farliga både för dig och dina kamrater. Därför är det viktigt att du lyssnar och förstår och inte tvekar att fråga din lärare om det är något som du inte känner dig helt säker på. Du måste ALLTID följa instruktioner från läraren.

Vid varje läsårs början går läraren igenom vad som gäller i slöjdsalarna.

- bidra till att skapa en lugn och trygg stämning
- håll ordning på och runt din arbetsplats
- använd bara verktyg som läraren godkänt
- invänta alltid klartecken från läraren innan du startar en maskin
- avsluta arbetsmoment och lektion när läraren ger signal om detta.

Inför ett nytt moment eller om ett nytt verktygskaintröduceras så går läraren igenom

- hur arbetet ska utföras och/eller verktyget hanteras
- om det finns speciella skyddsåtgärder som måste vidtas
- vad man gör om olyckan är framme och någon skadar sig

Om du visar att du inte förstår hur viktigt det är att vi har de här reglerna, eller om du gör något som läraren bedömer som farligt och omdömeslöst kan lärare och ansvarig bitr rektor fatta beslut om att ordna annan undervisning för dig när klassen har slöjd.

Slöjdlärarna och skolledningen på Eriksdal

Bilaga 5

Information om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb

I syfte att utveckla Stockholm stads kommunala grundskolors pedagogiska och administrativa verksamhet samt möjliggöra och underlätta för kommunikation mellan personal, elever samt vårdnadshavare finns för närvarande ett webbaserat system, benämnt Stockholm Skolwebb. Systemet erbjuder bland annat följande funktioner:

- Betygshantering
- Frånvarohantering
- Dokumentation (individuella utvecklingsplaner etc)
- Schema och kalender
- E-post för elever och personal
- Meddelandefunktioner (även för vårdnadshavare)
- Virtuella samarbetsrum – Ett virtuellt samarbetsrum utgör en gemensam samlingsplats för informationsbyte för en begränsad personkrets.
- Enkäter
- Lokal nyhetsinformation

Eriksdalsskolan får härigenom informera dig som vårdnadshavare att behandling av personuppgifter avseende ditt barn kommer att ske inom detta system. Vårdnadshavare erbjuds även att via e-legitimation få del av vissa uppgifter om det egna barnet samt kommunicera med skolan. Det ligger i respektive skolas ansvar och rätt att besluta när Skolwebben öppnas för föräldraåtkomst.

De uppgifter om ditt barn som du kommer att kunna ta del av via Stockholm Skolwebb är exempelvis dokumentation avseende elevens kunskapsutveckling, frånvaro, klass, schema samt vissa nyheter.

Åtkomsten till uppgifterna kommer att vara starkt begränsad. Endast den personal inom skolan som har någon form av relation till en registrerad elev, exempelvis klasslärare och mentor, kommer att få åtkomst till uppgifter om eleven.

Rätt till information

Som vårdnadshavare har du rätt att ansöka om att få reda på vilken information om ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb samt begära rättelse av felaktiga uppgifter.

Skolan är skyldig att vi ansökan en gång per kalenderår gratis lämna besked om vilka personuppgifter rörande ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb. Ansökan ska göras skriftligen till Utbildningsförvaltningen och vara undertecknad av den sökande själv.

Ansvarig för behandlingen av personuppgifter för Eriksdalsskolan är
Utbildningsnämnden.

Ansökan skickas till Utbildningsförvaltningen

Postadress: Hantverkargatan 2F

Telefonnr 08-508 33 000

E-postadress: registrator@utbildning.stockholm.se

För mer information om Stockholm skolwebb och PuL, besök

www.edu.stockholm.se och välj "Stockholm Skolwebb" i menyn till vänster

Helena Nilsson

rektor för Eriksdalsskolan

Bilaga 6

Vilka elever behöver specialkost?

För att ge så bra service som möjligt och för att kunna göra rätt inköp ber vi er att, i förekommande fall, fylla i denna blankett som lämnas till mentor.

Elevens namn	Klass
Äter ej	
På grund av <input type="checkbox"/> medicinska skäl <input type="checkbox"/> religiösa skäl <input type="checkbox"/> andra skäl	Nödvändig specialkost <input type="checkbox"/> vegetarisk <input type="checkbox"/> glutenfri <input type="checkbox"/> annat: _____ _____

Vid medicinska skäl, v g kontakta skolsköterskan.

Vid längre tids sjukdom eller frånvaro, v g meddela skolmåltiden på tfn 08-508 40 565.

Datum	Klass
Elevunderskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilaga 7

Fototillstånd

Det händer allt som oftast att vi fotograferar våra elever och deras arbete för egen dokumentation under pågående lektioner och vid speciella tillfällen. Mest för att komma ihåg vad vi gjort eller för att vi tycker något är alldeles utomordentligt trevligt/mysigt och vill spara det som ett minne. Det skulle vara kul att kunna få delge er därhemma en del av dessa bilder och då är ju hemsidan en förnämlig plats. Det går lätt, är smidigt, kan ofta bytas ut och kan nås av alla med tillgång till en dator. Ni har kanske redan sett de bilder som ligger på vår hemsida? Men något saknas på dem och det är elever och det blir ju lite trist. Varför gör vi så här då då? Jo, svaret är helt enkelt att en del av våra elever kan ha skyddad identitet och det måste vi självklart respektera. Att ringa hem till dem som är med på bilderna varje gång tar alldeles för lång tid och gör att det blir alldeles för krångligt. För att slippa detta skulle vi vilja få denna blankett ifylld av er som är vårdnadshavare för eleven.

Med lappar ifyllda från alla elever i klassen vet vi hur vi ska göra och förhoppningsvis kan ni få en större inblick i vad som händer i skolan, via trevliga bilder på hemsidan.

Jag/vi som vårdnadshavare tillåter att min son/dotter

_____ under sin skoltid på
Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan.

Jag/vi som vårdnadshavare tillåter inte att min son/dotter

_____ under sin skoltid på
Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan.

Namnteckning: _____

(Obs – är det två vårdnadshavare måste båda skriva på)

Bilaga 8

Mailinglista

Vi skickar veckobrevet till er vårdnadshavare via mail. Och för att underlätta gör vi en mailinglista. Det innebär att samtliga vårdnadshavares mailadresser i en klass syns för övriga vårdnadshavare i samma klass.

Jag som vårdnadshavare till elev på Eriksdalsskolan ger mitt godkännande att min mailadress syns i mailinglistan för andra vårdnadshavare när mentorerna skickar veckobrev till klassen.

Jag godkänner detta:

Vårdnadshavare 1:

Vårdnadshavare 2:

Jag godkänner inte detta:

Vårdnadshavare 1:

Vårdnadshavare 2:

Bilaga 9

Studiebesök och utflykter

Det går bra för eleven att ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand men bara om vårdnadshavarna givit sitt tillstånd. I annat fall får eleven åka tillsammans med en lärare från skolan till studiebesöket eller utflykten och sen tillbaka till skolan igen.

Elever med tillstånd måste berätta för läraren om han eller hon inte kommer till samlingen så att övriga klassen slipper stå och vänta.

Eleverna kommer som ni vet att ha flera olika lärare och för att inte alla ska behöva samla in uppgifter gäller den här lappen för samtliga lärare under hela läsåret.

Ja, mitt barn får ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand.

Nej, mitt barn får inte ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand.

Elevens namn: _____

Klass: _____

Vårdnadshavare 1: _____

Vårdnadshavare 2: _____

Bilaga 10

NO – säkerhets- och ordningsföreskrifter

Läs igenom dessa säkerhetsföreskrifter tillsammans med ert barn.

Om inte annat anges, gäller följande regler vid alla laborationer

1. Ta inte med ytterkläder och väskor till NO-salarna.
2. Ät aldrig något under laborationerna.
3. Arbeta lugnt och försiktigt. Spring aldrig! Knuffas aldrig!
4. Följ noga lärarens anvisningar och de anvisningar som står i laborationsinstruktionerna. Fråga om du inte förstår vad du ska göra. Utför aldrig försök utan lärarens tillstånd.
5. Använd alltid skyddsförkläde och skyddsglasögon vid laborerandet.
6. Fäst upp långt hår. Undvik att ha halsduk eller andra hängande klädesdetaljer.
7. Håll rent på arbetsplatsen. Torka direkt upp spill.
8. Ta aldrig i kemikalier med fingrarna.
9. Smaka aldrig på kemikalier.
10. Lukta mycket försiktigt genom att fläkta med handen.
11. Häll aldrig kemikalier tillbaka i förrådskärlen.
12. Var försiktig när du värmer en vätska i ett provrör. Luta provröret och håll det i rörelse. Rikta provrörets öppning så att ingen får vätska på sig om innehållet skulle stötkoka.
13. Följ de instruktioner som givits om hur avfall och kemikalierester ska tas till vara. Det är bara vissa kemikalier som får spolas ut i avloppet.
14. Städa och diska ordentligt efter laborationer.
15. Säg genast till din lärare vid någon form av olycka.

OBS! Vid användandet av gasolbrännare gäller särskilda säkerhetsföreskrifter. Du tänd och släcker en brännare under uppsikt av din lärare.

Om inte eleven inte uppmärksammar dessa ordningsföreskrifter/regler så får eleven inte laborera, utan kommer få andra uppgifter tilldelad sig.

Vi har tagit del av detta:

Elev och klass	Namnförtydligande
Vårdnadshavare	Namnförtydligande
Vårdnadshavare	Namnförtydligande

Underskrifter och kontaktuppgifter

En del av bilagorna i detta häfte har plats för underskrifter på själva bilagan medan andra inte har det. Därför ber vi er att läsa igenom nedanstående punkter och skriva under. Det finns plats för övriga upplysningar som kan vara bra för oss att ta del av och – avslutningsvis – era kontaktuppgifter. Vi ber om förståelse för det extra besväret och vill tacka er för den tid ni har lagt ned på att läsa ABC för Eriksdalselever inklusive alla bilagor.

Elevens namn: _____

Elevens personnummer (10 siffror): _____

Klass: _____

- Vi har tagit del av informationen om idrott (bilaga 1).
- Vi har tagit del av skolans IT-regler (bilaga 2).
- Vi känner till och accepterar skolans skåpavtal (bilaga 3).
- Vi har tagit del av informationen om rutiner i ämnet Trä- och metallslöjd (bilaga 4).
- Vi har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb (bilaga 5).
- Vi godkänner att ni tar in våra e-postadresser i dels ett skolregister, dels ett register för Föräldraföreningen.

Namnsteckningar:

Elev _____

Vårdnadshavare 1 _____

Vårdnadshavare 2 _____

Övriga upplysningar:

Kontaktuppgifter

Mammas namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Pappas namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Kontaktuppgifter till annan anhörig	