

Bilaga 7

Eriksdalsskolans träningskola

Information om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb

I syfte att utveckla Stockholm stads kommunala grundskolors pedagogiska och administrativa verksamhet samt möjliggöra och underlätta för kommunikation mellan personal, elever samt vårdnadshavare finns för närvarande ett webbaserat system, benämnt Stockholm Skolwebb. Systemet erbjuder bland annat följande funktioner:

- Betygshantering
- Frånvarohantering
- Dokumentation (individuella utvecklingsplaner etc)
- Schema och kalender
- E-post för elever och personal
- Meddelandefunktioner (även för vårdnadshavare)
- Virtuella samarbetsrum – Ett virtuellt samarbetsrum utgör en gemensam samlingsplats för informationsbyte för en begränsad personkrets.
- Enkäter
- Lokal nyhetsinformation

Eriksdalsskolan får härigenom informera dig som vårdnadshavare att behandling av personuppgifter avseende ditt barn kommer att ske inom detta system. Vårdnadshavare erbjuds även att via e-legitimation få del av vissa uppgifter om det egna barnet samt kommunicera med skolan. Det ligger i respektive skolas ansvar och rätt att besluta när Skolwebben öppnas för föräldraåtkomst.

De uppgifter om ditt barn som du kommer att kunna ta del av via Stockholm Skolwebb är exempelvis dokumentation avseende elevens kunskapsutveckling, frånvaro, klass, schema samt vissa nyheter.

Åtkomsten till uppgifterna kommer att vara starkt begränsad. Endast den personal inom skolan som har någon form av relation till en registrerad elev, exempelvis klasslärare och mentor, kommer att få åtkomst till uppgifter om eleven.

Rätt till information

Som vårdnadshavare har du rätt att ansöka om att få reda på vilken information om ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb samt begära rättelse av felaktiga uppgifter.

Skolan är skyldig att vi ansökan en gång per kalenderår gratis lämna besked om vilka personuppgifter rörande ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb. Ansökan ska göras skriftligen till Utbildningsförvaltningen och vara undertecknad av den sökande själv.

Ansvarig för behandlingen av personuppgifter för Eriksdalsskolan är Utbildningsnämnden.

Ansökan skickas till Utbildningsförvaltningen

Postadress: Hantverkargatan 2F

Telefonnr 08-508 33 000

E-postadress: registrator@utbildning.stockholm.se

För mer information om Stockholm skolwebb och PuL, besök www.stockholm.se/forskolaskola/Grundskola och välj "Stockholm Skolwebb" i menyn till vänster

Behöver dit barn specialkost ?

Elevens namn _____

Vårdnadshavarens namnteckning: _____

Specialkost krävs på grund av: Kryssa i de alternativ som finns uppräddade och för övriga allergier som ej finns med i listan skriv dessa på anvisade rader under.

Diabetes

Glutenintolerans

Gluten- och mjölkallergi

Laktosintolerans - Tål tillagade mjölkprodukter men dricker laktosfri mjölk

Helt mjölkfri kost

Ägg

Fisk

Skaldjur

Baljväxter (Böner, Ärtor, Linser, Lusern, Lupin)

Soja

Stenfrukter - Tillagade

Tomat - Tillagad

Morot - Tillagad

Selleri

Paprika

Svamp

Nötter

_ Kokosmjölk

_ Vegetarian

_ Vegan

_ Minus fläsk

_ Minus nötkött

_ Minus lammkött

_ Minus kyckling

Övriga allergier, OBS skriv om eleven tål produkten när den är tillagad:

.....

.....

.....

.....

.....

Kryddor,
vilka?.....

Fototillstånd

Det händer allt som oftast att vi fotograferar våra elever och deras arbete för egen dokumentation under pågående lektioner och vid speciella tillfällen. Mest för att komma ihåg vad vi gjort eller för att vi tycker något är alldeles utomordentligt trevligt/mysigt och vill spara det som ett minne.

Det skulle vara kul att kunna få delge er därhemma en del av dessa bilder och då är ju hemsidan en förnämlig plats. Det går lätt, är smidigt, kan ofta bytas ut och kan nås av alla med tillgång till en dator. Ni har kanske redan sett de bilder som ligger på vår hemsida? Men något saknas på dem och det är elever och det blir ju lite trist. Varför gör vi så här då då? Jo, svaret är helt enkelt att en del av våra elever kan ha skyddad identitet och det måste vi självklart respektera. Att ringa hem till dem som är med på bilderna varje gång tar lång tid och gör att det blir lite krångligt.

För att slippa detta skulle vi vilja få er åsikt gällande ert barn ikryssad på det sista underteckningspappret – där kan ni ta ställning för eller emot.

Mailinglista

Vi skickar veckobrevet till er vårdnadshavare via mail. Och för att underlätta gör vi en mailinglista. Det innebär att samtliga vårdnadshavares mailadresser i en klass syns för övriga vårdnadshavare i samma klass.

Ta ställning till om du vill att din mailadress finns synlig för andra föräldrar på sista bladet.

Underskrifter och kontaktuppgifter – denna lapp returneras till mentor!

Vi ber er att läsa igenom nedanstående punkter och skriva under. Detta blad nästa samt bilaga 3 om specialkost (i förekommande fall) är de enda som behöver returneras. Avslutningsvis – era kontaktuppgifter, de är oerhört viktiga för oss på skolan! Vi ber om förståelse för det arbete detta innebär för er och vill tacka er för den tid ni har lagt ned på att läsa ABC för Eriksdalselever inklusive alla bilagor.

Elevens namn: _____

Elevens personnummer (10 siffror): _____

Klass: _____

- Vi har tagit del av skolans IT-regler och har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb

- Vi har sett att man kan anmäla önskemål om specialkost

- Jag/vi som vårdnadshavare tillåter att min son/dotter under sin skoltid på Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan.

- Jag/vi som vårdnadshavare tillåter inte att min son/dotter under sin skoltid på Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan.

- Jag som vårdnadshavare till elev på Eriksdalsskolan ger mitt godkännande att min mailadress syns i mailinglistan för andra vårdnadshavare när mentorerna skickar veckobrev till klassen

- Jag godkänner inte ovanstående

Namnsteckningar:

Vårdnadshavare 1 _____

Vårdnadshavare 2 _____

Övriga upplysningar:

Kontaktuppgifter

Vårdnadshavares namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Vårdnadshavares namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Kontaktuppgifter till annan anhörig	

