

# Information om Stockholms skolwebb för vårdnadshavare

Eriksdalsskolan 30/9 2008

Lennart Östman



# Inloggningssidan till skolwebben



The screenshot shows the login page for Stockholm School Web. It features the Stockholm City logo at the top, followed by the title 'Stockholm Skolwebb'. There are three main sections: 'Elev', 'Personal/Lärare', and 'Vårdnadshavare'. The 'Elev' section has an 'Inloggning' button. The 'Personal/Lärare' section has buttons for 'SMS', 'Mjukt Certifikat', 'Hårt Certifikat', and 'SafeWord Dosa'. The 'Vårdnadshavare' section has buttons for 'SEB, Telia, Posten eller Nordea e-legitimation' and 'BankID'. Below these are links for 'Hjälp - vårdnadshavare' and 'Användarhandledning för vårdnadshavare'. At the bottom, there are links for 'Om inloggning med e-legitimation', 'Vad är e-legitimation?', 'Skaffa e-legitimation', and 'Information om cookies'. A yellow vertical bar on the left side of the page contains two annotations with arrows pointing to the 'SEB, Telia, Posten eller Nordea e-legitimation' and 'BankID' buttons.

**Stockholm Skolwebb**

**Elev**

[Inloggning](#)

**Personal/Lärare**

[SMS](#)

[Mjukt Certifikat](#)

[Hårt Certifikat](#)

[SafeWord Dosa](#)

**Vårdnadshavare**

[SEB, Telia, Posten eller Nordea e-legitimation](#)

[BankID](#)

Danske Bank/Östgöta Enskilda Bank, Swedbank, Handelsbanken, Ikanobanken, Länsförsäkringar Bank, Skandiabanken, Sparbanken Finn, Sparbanken Gripen.

**Hjälp - vårdnadshavare**

**Användarhandledning för vårdnadshavare**

Om inloggning med e-legitimation  
Vad är e-legitimation?  
Skaffa e-legitimation  
Information om cookies

Klicka här om du har e-leg

Klicka här om du har BankID

# Skolwebben efter inloggning

Detta är startsidan. Detaljer följer på nästa bilder

The screenshot shows a school website dashboard. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a search bar labeled "Sök i menyn", and a user profile icon labeled "Anders Red" with a "Logga ut" button. Below the navigation bar, there is a secondary menu with tabs: "Startsida", "Kommunikation", "Kun", "Schema", "Eleutveckling", and "Förälsro".

The main content area is divided into two sections: "Händelser" (Events) and "Nyheter" (News). The "Händelser" section contains a table with the following data:

	Anders	Alma	Ann-Charlotte	Mia	Ludvig
Eleutveckling, dokument att ta del av			2	12	
Eleutveckling, dokument att skriva i		2	3		
Ny läktnesfrågor att ta del av					
Nya meddelanden					
Uppdaterade Rum					
Kalenderaktiviteter i veckan	9			10	1

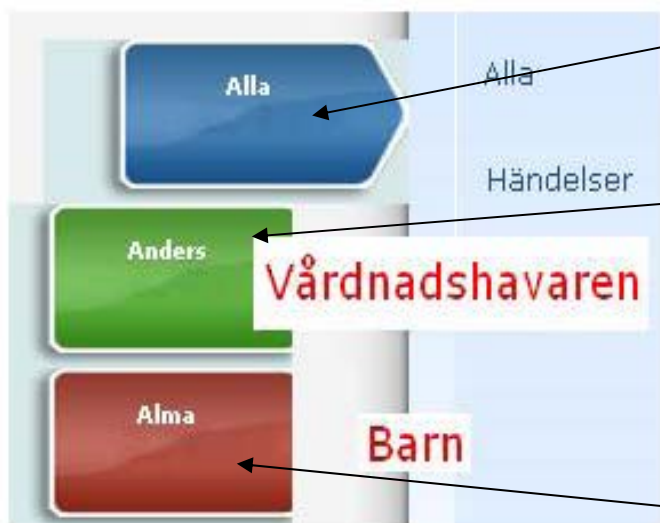
The "Nyheter" section contains a list of news items with corresponding icons:

- Föräldradag 20/11
- Föräldramöte
- Nyheter för Vårdnadshavare
- Monicasolan - nytt i veckan
- Teaterbesök
- Natten
- Information!

On the left side of the dashboard, there is a vertical sidebar with a "Alla" button at the top and several colored buttons representing different users: "Anders" (green), "Alma" (red), "Ann-Charlotte" (yellow), "Mia" (grey), and "Ludvig" (purple).

# Startsidan (efter inloggning)

## Vänster menykant



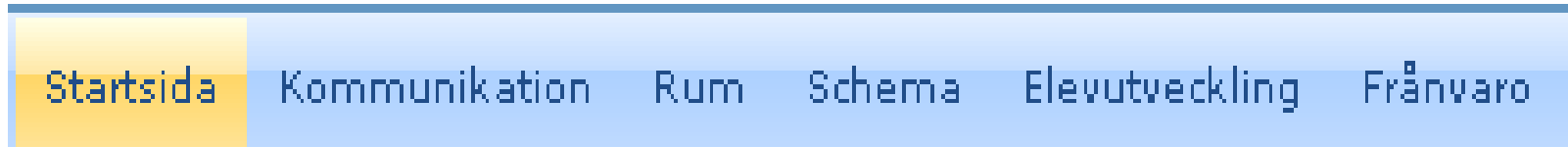
Välj Alla för att se information för alla barn och vårdnadshavaren

Översta namnet är alltid vårdnadshavaren själv. Välj denna för att bara se info som rör vårdnadshavaren

Övriga flikar är barn. Möjligt att välja att se info om enbart ett barn

# Startsidan (efter inloggning)

## Överliggande meny



Ovan finns de funktioner som du som vårdnadshavare f n kommer åt genom Stockholms skolwebb

Startsida – sidan med händelser och nyheter

Kommunikation – skicka och ta emot meddelanden från lärare

Rum – kommer att användas framöver för veckobrev mm

Schema – här kan du se dina barns schema

Elevutveckling – här tar du del av den skriftliga informationen om ditt barn

Frånvaro – här tar du del av och kvitterar ditt barns frånvaro

# Startsidan (efter inloggning)

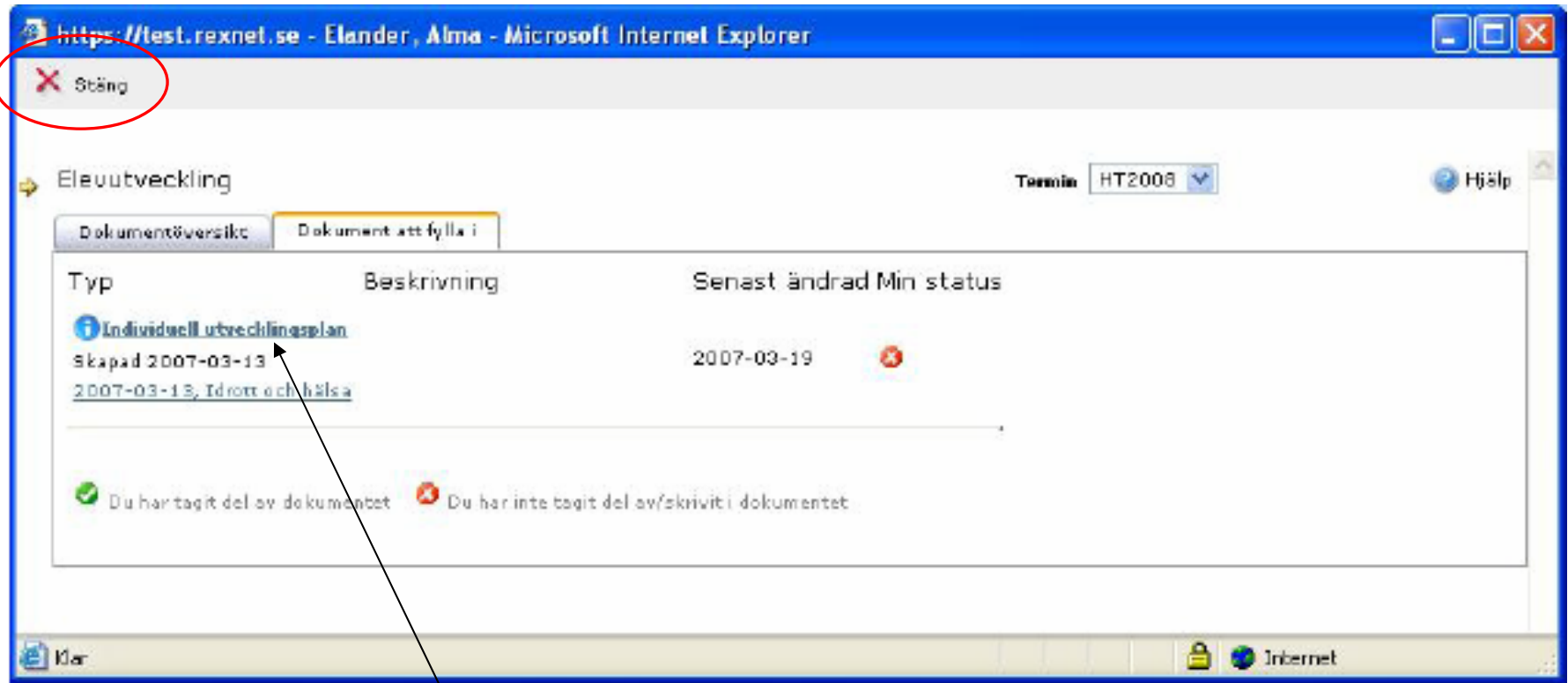
## Händelser

Händelser	Anders	Alma	Ann-Charlotte	Mia	Ludvig
Elevutveckling, dokument att ta del av		–	 (2)	 (12)	–
Elevutveckling, dokument att skriva i		 (2)	 (3)	–	–

Klicka på symbolen för den händelse och det barn du vill läsa mer om  
Händelser skapas automatiskt av systemet utifrån exempelvis något dokument som upprättas för ett barn eller lektionsfrånvaro som registreras för någon elev.

# Händelser

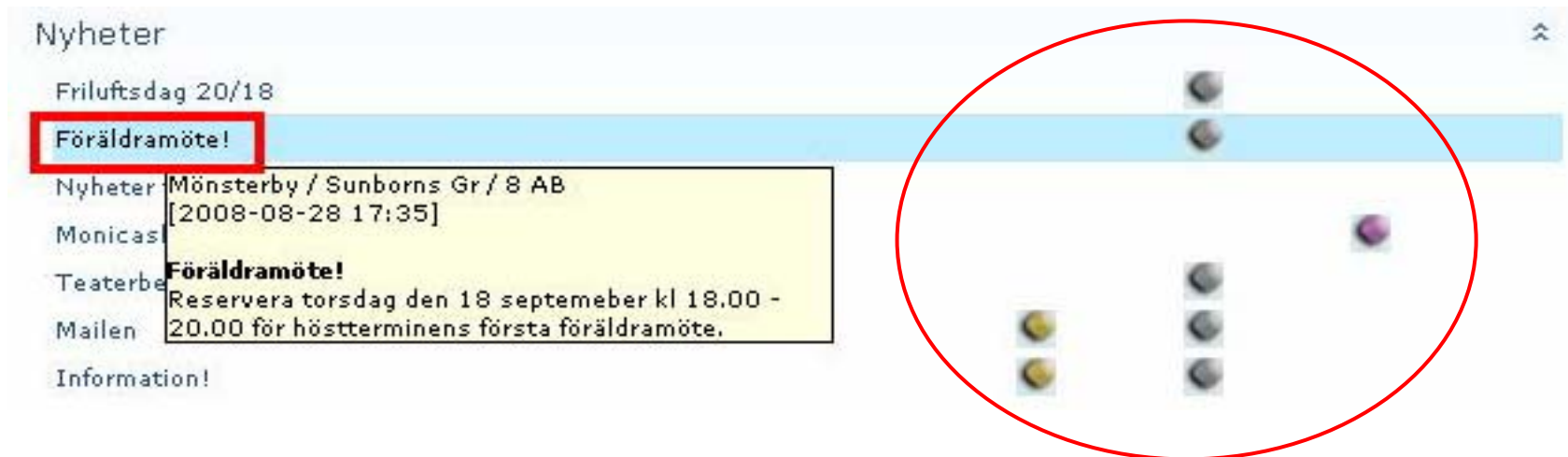
## Dialogruta



Klicka på en dokumentrubrik för att ta del av det aktuella dokumentet eller knappen Stäng för att återgå till *Startsidan*.

# Startsidan (efter inloggning)

## Nyheter



The screenshot shows a news feed interface. At the top, the word "Nyheter" is displayed. Below it, the date "Friluftsdag 20/18" is shown. A news item titled "Föräldramöte!" is highlighted with a red box. To the right of this item, a red circle highlights a horizontal bar containing several small, circular avatars representing children. Below the news item, a yellow box contains the following text: "Nyheter Mönsterby / Sunborns Gr / 8 AB [2008-08-28 17:35] Monicas Teaterbe Föräldramöte! Reservera torsdag den 18 septemeber kl 18.00 - Mailen 20.00 för höstterminens första föräldramöte. Information!"

Klicka på en nyhetsrubrik (t ex Föräldramöte) för att ta del av nyheten.

Punkterna visar vilket/vilka barn nyheten berör.

# Nyheter

## Dialogruta



Klicka på Stäng för att återgå till *Startsidan*.

# Överliggande menyn

Klicka på Kommunikation för att ta del av inkomna meddelanden. Då syns denna bild.

Startsida **Kommunikation** Rum Schema Elevutveckling Frånvaro Anders Ryd

Kommunikation

Inkommande meddelanden Skickade meddelanden Nytt meddelande

Markera alla

» Avsändare Sarah Menthor 2008-09-08 11:34:33  
UPPDATERAD MALL IUP! **Svara**

» Avsändare Erica Rector 2008-09-04 13:17:10  
Meddelande från Erica Rector **Svara**

» Avsändare Erica Rector 2008-09-04 08:49:06  
Meddelande från Erica Rector **Svara**

» Avsändare Johannes Olofsson 2008-08-27 10:39:02  
Meddelande från Johannes Olofsson **Svara**

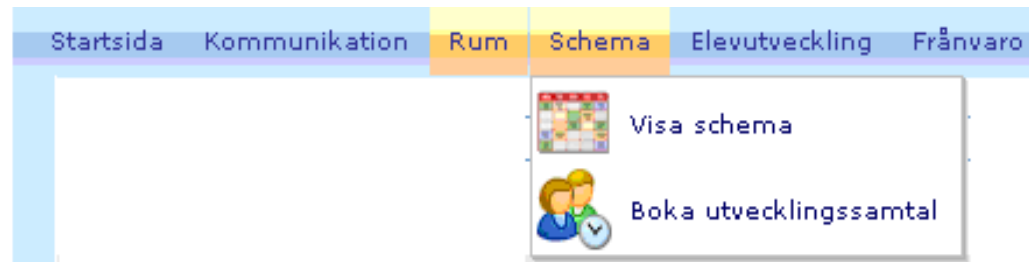
Ta bort

Klicka på rubriken för resp meddelande för att läsa.

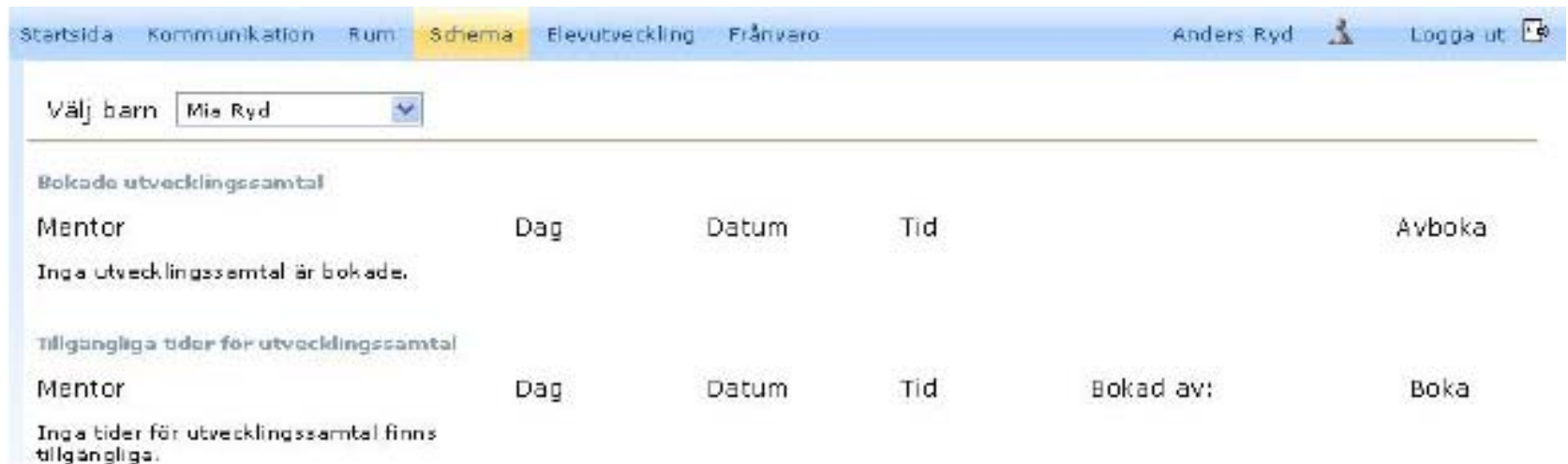
Klicka på Svara för att besvara meddelandet.

# Överliggande menyn, forts

Klicka på Schema och sedan Visa schema för att se valt barns schema eller Boka utvecklingssamtal för att boka erbjudna tider för utvecklingssamtal. Se bilden



Om du klickat på Boka utvecklingssamtal syns följande dialogruta.

A screenshot of a dialog box for booking development sessions. At the top, there is a navigation bar with 'Startsida', 'Kommunikation', 'Rum', 'Schema', 'Elevutveckling', and 'Frånvaro'. The 'Schema' tab is active. On the right of the navigation bar, it says 'Anders Ryd' and 'Logga ut'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Välj barn' with 'Mia Ryd' selected. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Bokade utvecklingssamtal' and contains a table with columns 'Mentor', 'Dag', 'Datum', 'Tid', and 'Avboka'. Below the table, it says 'Inga utvecklingssamtal är bokade.' The second section is titled 'Tillgängliga tider för utvecklingssamtal' and contains a table with columns 'Mentor', 'Dag', 'Datum', 'Tid', 'Bokad av:', and 'Boka'. Below this table, it says 'Inga tider för utvecklingssamtal finns tillgängliga.'

Om mentor inte erbjudit samtalstider syns även detta.

# Överliggande menyn, forts (2)

Klicka på Frånvaro för att se valt barns frånvaro. Se bilden

Startsida Kommunikation Rum Schema Elevutveckling **Frånvaro** Anders Ryd Logga ut

Spara Nu anmälan Skriv ut Exportera till Excel Ta del av frånvaro

Anmäl heldagsfrånvaro Visa närvaro/frånvaro Ta del av frånvaro

Ryd Mia, 930616  
Ny frånvarooanmälan

Heldag  Del av dag

Från och med 2008-09-09  
Till och med 2008-09-08

Från kl  Till kl  Orsak: Anmäld frånvaro  
Kommentar:

Från	Till	Från kl	Till kl	Orsak	Kommentar	Uppdaterad	Av
2008-08-31	2008-08-31			Anmäld frånvaro		2008-08-31 23:43	760202 Andre - Ta bort

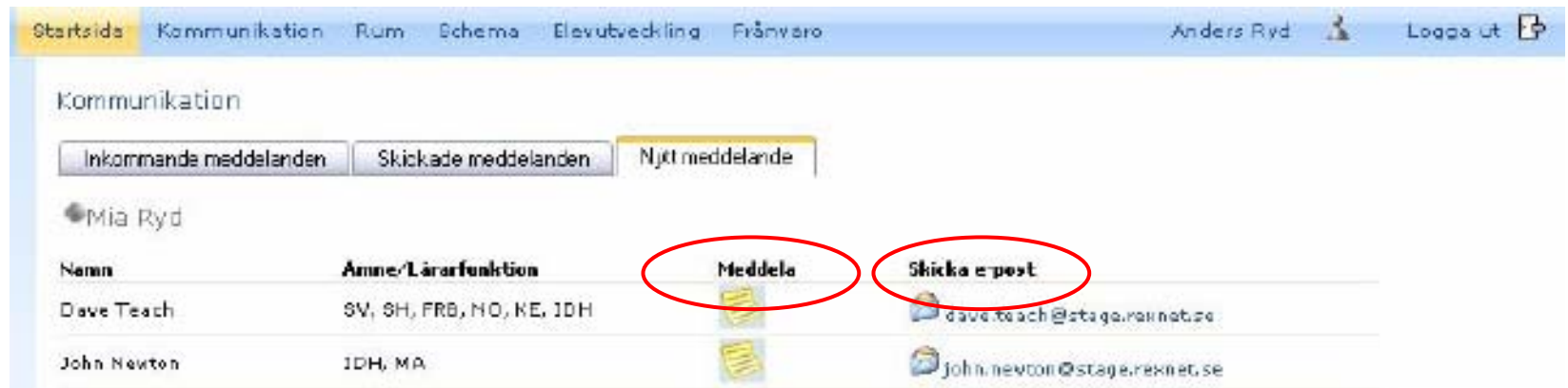
Här finns det tre flikar som du kan välja. Du kan

- anmäla heldagsfrånvaro när ditt barn är sjukt
- visa närvaro/frånvaro – du ser då barnets schema med markeringar
- ta del av frånvaro – denna flik använder du för att kvittera och/eller kommentera ditt barns frånvaro

# Kontakter (på barnets sida)



Klicka på Lärarlista under Kontakta när du markerat ett barn (ser barnets sida). Då syns följande dialogruta:



Här kan du välja mellan att skicka ett meddelande (inom skolwebben) eller e-post (till lärarens officiella mailadress)

# Support

Gäller ärendet e-legitimation/inloggning till skolwebben ska du kontakta den bank som du skaffade e-legitimationen hos.

Gäller ärendet funktionerna eller tekniska problem inom skolwebben ska du maila Eriksdalsskolans skolwebbsupport:

[vh-eriksdal@utbildning.stockholm.se](mailto:vh-eriksdal@utbildning.stockholm.se)

Gäller ärendet innehåll i rum eller dokumentation ska du i första hand vända dig till ditt barns mentor.

## Tid för ytterligare frågor