

Bilagor

till "ABC för Eriksdalselever" läsåret 2011-2012

Läs igenom hemma i lugn och ro.

Diskutera innehållet, inte minst delarna om säkerhet i Slöjd och NO, skåpavtal, IT-regler och informationen om idrotten.

Skriv på papperen och returnera de sista två sidorna (+ specialkostbilagan i förekommande fall) till skolan senast på **torsdag den 1 september 2011**

Bilaga 1	Välkomna till idrotten på Eriksdalsskolan	s 2
Bilaga 2	Lokala regler för elevarbete med IT på Eriksdalsskolan samt information om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb	s 3-5
Bilaga 3	Specialkost s 6	
Bilaga 4	Skåpavtal Information om rutiner i ämnet Trä- och metallslöjd	s 7
Bilaga 5	Fototillstånd	s 8
	Mailinglista	s 8
	Studiebesök och utflykter	s 8
Bilaga 6	NO – säkerhets- och ordningsföreskrifter	s 9
	Underskrifter och kontaktuppgifter	s 10-11

Bilaga 1

Välkomna till idrotten på Eriksdalsskolan

För att vi ska få det så trivsamt som möjligt på idrottslektionerna vill vi informera om följande:

Skor och ombyte

Du ska vara ombytt till idrottslektionerna. På fötterna ska du ha skor för inomhusbruk. Skorna behöver inte alls vara ett par dyra specialskor men de ska vara ett par moderna idrottskor, mjuka, stötdämpande i sulan och ge foten stöd och för att skona fötter, knän, höfter och rygg från skador i framtiden. Om du inte har skor eller ombyte med dig kommer du att få en annan praktisk eller teoretisk uppgift på idrottslektionen.

Stöldrisk

Ta med dig dina vanliga kläder upp i idrottssalen eftersom omklädningsrummen står olåsta. Ytterskor får endast medtagas upp i idrottsalen om de förvaras i en medhavd plastpåse eller väska. I annat fall är du hänvisad att ställa dina skor i omklädningsrummet på egen risk.

Uteperiod

Under uteperioderna bör du ha överdragskläder när det är kyligt. Använd dina "gamla" idrottskor för utomhusbruk. Vi är utomhus augusti-oktober och maj-juni, samt en vinterperiod med skridsko/jogging.

Hygien

Duschar gör vi efter varje lektion. Ta med dig handduk och gärna lite tvål. Vi vet att det händer att elever känner obehag inför ombyte och dusch. Ingen ska behöva känna sig utsatt, ledsen eller kränkt i skolan. Alla måste reagera och säga till om något är fel. Ta direkt kontakt med din idrottslärare eller din klasslärare/mentor. Duschar och omklädningsrum städas före kl. 08.00 varje dag.

Övrigt

Som regel gäller att om du kan delta i skolarbetet i övrigt kan du delta på idrottslektionerna. I samråd med idrottsläraren anpassas aktivitet och ansträngning.

Kvarglömda kläder

Vi idrottslärare ansvarar inte för kvarglömda kläder. Om du glömt kläder så titta i de lådor som står utanför omklädningsrummen. Om ni undrar över något kan ni ringa oss idrottslärare på telefon 08-50840586 eller 50840587

Hälsningar idrottslärarna och skolledningen

Bilaga 2

Lokala regler för elevarbete med IT på Eriksdalsskolan

Dessa regler är tillägg och förenklingar av gällande "Regler och anvisningar för Stockholms skoldatanät":

När du använder nätet representerar du Eriksdalsskolan och förväntas visa ansvar och datamognad i din kommunikation med andra. Du är ansvarig för det du gör och dina åsikter.

Lagar

Svenska och internationella lagar gäller självklart även på Internet. Det är alltså förbjudet att t ex utöva hets mot folkgrupp och andra handlingar som kan upplevas som kränkande av enskilda personer eller grupper; detta gäller såväl text, som ljud och bild. Om du själv upplever dig angripen på nätet kontakta omedelbart din mentor.

Personligt konto / hemkatalog

Alla elever skall ha ett eget konto med begränsat utrymme att använda för att spara skolarbeten. Du ansvarar själv för ditt konto. Lösenord ska hållas hemliga. Om du tror att någon känner till ditt lösenord, kontakta vår skolassistent Ulla Cignozzi som ordnar ett nytt lösenord.

E-post

E-post används för att du ska kunna kommunicera snabbt såväl med dina lärare och skolkamrater, som med personer utanför skolan, t ex experter, politiker och vänklasser över hela världen.

Chatt

Något generellt förbud mot chatt finns inte på Eriksdalsskolan. Följ lärarens anvisningar vad gäller chattande.

På samma vis som i övriga samhället, finns det risker på Internet. Därför informerar vi våra elever om följande säkerhetsregler:

- Berätta aldrig vad du heter, var du bor och vad du har för e-postadress för någon du träffar på nätet
- Om du ska träffa en chattkompis "på riktigt", gå inte ensam första gången. Berätta också för dina föräldrar.
- Svara aldrig på e-post som du inte vet varifrån den kommer

Musik, dataprogram

På skolan tillåts inte nerladdning av musik och dataprogram. Utnyttjande av t ex ftp-serverar för att ladda ner musik eller program är alltså inte tillåtet. I musikundervisningen kan det dock vara tillåtet att ladda ner sk midifiler i samråd med musikläraren.

Spel

På skolan finns ett antal pedagogiska program och spel som används i undervisningen. Skolans datorer ska inte användas för andra sorter av spel. Vi vet att dessa leder till problem med datorerna som vår tekniker måste ägna mycket tid åt – tid som behövs för att sköta det dagliga underhållet. Det är ett självklart faktum att det inte är skolans uppgift att ge eleverna möjlighet att använda dessa spel.

Missbruk

Om du märker eller misstänker att någon missbrukat tillgången till IT, kontakta vår nätverkstekniker! Om det är någon form av missbruk stänger vi den personens tillgång till konto och Internet för en tid. Mentor kontaktar vårdnadshavare och informerar om detta.

Personalens ansvar

Vi lämnar inte elever ensamma i datasalen. Bokning krävs för att använda datasalen. Läraren är den sista som lämnar salen och ansvarar för att salen är iordningsställd. Om skadegörelse upptäcks ska detta meddelas på sedvanligt sätt.

Dessa lokala regler kommer att kompletteras och ändras vid behov. Personal, elever och vårdnadshavare är skyldiga att hålla sig informerade om dessa ändringar.

Skolledning och IT-avdelningen vid Eriksdalsskolan

Information om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb

I syfte att utveckla Stockholm stads kommunala grundskolors pedagogiska och administrativa verksamhet samt möjliggöra och underlätta för kommunikation mellan personal, elever samt vårdnadshavare finns för närvarande ett webbaserat system, benämnt Stockholm Skolwebb. Systemet erbjuder bland annat följande funktioner:

- Betygshantering
- Frånvarohantering
- Dokumentation (individuella utvecklingsplaner etc)
- Schema och kalender

- E-post för elever och personal
- Meddelandefunktioner (även för vårdnadshavare)
- Virtuella samarbetsrum – Ett virtuellt samarbetsrum utgör en gemensam samlingsplats för informationsbyte för en begränsad personkrets.
- Enkäter
- Lokal nyhetsinformation

Eriksdalsskolan får härigenom informera dig som vårdnadshavare att behandling av personuppgifter avseende ditt barn kommer att ske inom detta system. Vårdnadshavare erbjuds även att via e-legitimation få del av vissa uppgifter om det egna barnet samt kommunicera med skolan. En manual om Skolwebben hittar du på skolans hemsida under rubriken föräldrar.

De uppgifter om ditt barn som du kommer att kunna ta del av via Stockholm Skolwebb är exempelvis dokumentation avseende elevens kunskapsutveckling, frånvaro, klass, schema samt vissa nyheter.

Åtkomsten till uppgifterna kommer att vara starkt begränsad. Endast den personal inom skolan som har någon form av relation till en registrerad elev, exempelvis klasslärare och mentor, kommer att få åtkomst till uppgifter om eleven.

Rätt till information

Som vårdnadshavare har du rätt att ansöka om att få reda på vilken information om ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb samt begära rättelse av felaktiga uppgifter.

Skolan är skyldig att vi ansökan en gång per kalenderår gratis lämna besked om vilka personuppgifter rörande ditt barn som behandlas i Stockholm Skolwebb. Ansökan ska göras skriftligen till Utbildningsförvaltningen och vara undertecknad av den sökande själv.

Ansvarig för behandlingen av personuppgifter för Eriksdalsskolan är Utbildningsnämnden.

Ansökan skickas till Utbildningsförvaltningen

Postadress: Hantverkargatan 2F

Telefonnr 08-508 33 000

E-postadress: registrator@utbildning.stockholm.se

För mer information om Stockholm skolwebb och PuL, besök www.stockholm.se/ForskolaaSkola/Grundskola och välj "Stockholm Skolwebb" i menyn till vänster

Helene Wallerstedt
rektor för Eriksdalsskolan

Bilaga 3 – denna bilaga måste returneras i sin helhet!

Vilka elever behöver specialkost läsåret 2011-2012

Klass _____ höstterminen 2011

Elevens namn _____

Vårdnadshavarens namnteckning: _____

Specialkost krävs på grund av: Kryssa i de alternativ som finns uppräddade och för övriga allergier som ej finns med i listan skriv dessa på anvisade rader under.

- Diabetes
- Glutenintolerans
- Gluten- och mjölkallergi
- Laktosintolerans - Tål tillagade mjölkprodukter men dricker laktosfri mjölk
- Helt mjölkfri kost
- Ägg
- Fisk
- Skaldjur
- Baljväxter (Bönor, Ärtor, Linser, Lusern, Lupin)
- Soja
- Stenfrukter - Tillagade
- Tomat - Tillagad
- Morot - Tillagad
- Selleri
- Paprika
- Svamp
- Nötter
- Kokosmjölk
- Vegetarian
- Vegan
- Minus fläsk
- Minus nötkött
- Minus lammkött
- Minus kyckling

Övriga allergier, OBS skriv om eleven tål produkten när den är tillagad:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryddor,

vilka?.....

Bilaga 4

Skåpavtal

- Eleverna har skyldighet att följa personalens anvisningar.
- Förbud mot att föra med sig farliga eller olämpliga föremål till skolan – exempelvis knivar, knogjärn, fyrverkeripjäser eller liknande föremål samt alkoholhaltiga drycker eller andra droger.
- Om någon upptäcker eller misstänker att något av ovanstående finns i ett skåp, kontakta genast Service & teknik, reception eller skolledning.

Information om rutiner i ämnet trä- och metallslöjd

I ämnet slöjd arbetar du med olika verktyg som om de hanteras på ett felaktigt sätt, kan vara farliga både för dig och dina kamrater. Därför är det viktigt att du lyssnar och förstår och inte tvekar att fråga din lärare om det är något som du inte känner dig helt säker på. Du måste ALLTID följa instruktioner från läraren.

Vid varje läsårs början går läraren igenom vad som gäller i slöjdsalarna.

- bidra till att skapa en lugn och trygg stämning
- håll ordning på och runt din arbetsplats
- använd bara verktyg som läraren godkänt
- invänta alltid klartecken från läraren innan du startar en maskin
- avsluta arbetsmoment och lektion när läraren ger signal om detta.
- Inför ett nytt moment eller om ett nytt verktyg ska introduceras så går läraren igenom detta, och hur arbetet ska utföras och/eller verktyget hanteras
- om det finns speciella skyddsåtgärder som måste vidtas
- vad man gör om olyckan är framme och någon skadar sig

Om du visar att du inte förstår hur viktigt det är att vi har de här reglerna, eller om du gör något som läraren bedömer som farligt och omdömeslöst kan lärare och ansvarig bitr rektor fatta beslut om att ordna annan undervisning för dig när klassen har slöjd.

Bilaga 5

Fototillstånd

Det händer allt som oftast att vi fotograferar våra elever och deras arbete för egen dokumentation under pågående lektioner och vid speciella tillfällen. Mest för att komma ihåg vad vi gjort eller för att vi tycker något är alldeles utomordentligt trevligt/mysigt och vill spara det som ett minne. Det skulle vara kul att kunna få delge er därhemma en del av dessa bilder och då är ju hemsidan en förnämlig plats. Det går lätt, är smidigt, kan ofta bytas ut och kan nås av alla med tillgång till en dator. Ni har kanske redan sett de bilder som ligger på vår hemsida? Men något saknas på dem och det är elever och det blir ju lite trist. Varför gör vi så här då då? Jo, svaret är helt enkelt att en del av våra elever kan ha skyddad identitet och det måste vi självklart respektera. Att ringa hem till dem som är med på bilderna varje gång tar lång tid och gör att det blir lite krångligt. För att slippa detta skulle vi vilja få er åsikt gällande ert barn ikryssad på det sista underteckningspappret – där kan ni ta ställning för eller emot.

Mailinglista

Vi skickar veckobrevet till er vårdnadshavare via mail. Och för att underlätta gör vi en mailinglista. Det innebär att samtliga vårdnadshavares mailadresser i en klass syns för övriga vårdnadshavare i samma klass.

Ta ställning till om du vill att din mailadress finns synlig för andra föräldrar på sista bladet.

Studiebesök och utflykter

Det går bra för eleven att ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand, med start år 5 om läraren bedömer att eleven är mogen och BARA om vårdnadshavarna givit sitt tillstånd. I annat fall får eleven åka tillsammans med en lärare från skolan till studiebesöket eller utflykten och sen tillbaka till skolan igen.

Elever med tillstånd måste berätta för läraren om han eller hon inte kommer till samlingen så att övriga klassen slipper stå och vänta.

Eleverna kommer som ni vet att ha flera olika lärare och för att inte alla ska behöva samla in uppgifter gäller den här lappen för samtliga lärare under hela läsåret.

Bilaga 6

NO – säkerhets- och ordningsföreskrifter

Läs igenom dessa säkerhetsföreskrifter tillsammans med ert barn.

Om inte annat anges, gäller följande regler vid alla laborationer

1. Ta inte med ytterkläder och väskor till NO-salarna.
2. Ät aldrig något under laborationerna.
3. Arbeta lugnt och försiktigt. Spring aldrig! Knuffas aldrig!
4. Följ noga lärarens anvisningar och de anvisningar som står i laborationsinstruktionerna. Fråga om du inte förstår vad du ska göra. Utför aldrig försök utan lärarens tillstånd.
5. Använd alltid skyddsförkläde och skyddsglasögon vid laborerandet.
6. Fäst upp långt hår. Undvik att ha halsduk eller andra hängande klädesdetaljer.
7. Håll rent på arbetsplatsen. Torka direkt upp spill.
8. Ta aldrig i kemikalier med fingrarna.
9. Smaka **aldrig** på kemikalier.
10. Lukta mycket försiktigt genom att fläkta med handen.
11. Häll aldrig kemikalier tillbaka i förrådskärlen.
12. Var försiktig när du värmer en vätska i ett provrör. Luta provröret och håll det i rörelse. Rikta provrörets öppning så att ingen får vätska på sig om innehållet skulle stötkoka.
13. Följ de instruktioner som givits om hur avfall och kemikalierester ska tas till vara. Det är bara vissa kemikalier som får spolas ut i avloppet.
14. Städa och diska ordentligt efter laborationer.
15. Säg genast till din lärare vid någon form av olycka.

OBS! Vid användandet av gasolbrännare gäller särskilda säkerhetsföreskrifter. Du tänder och släcker en brännare under uppsikt av din lärare.

Om inte eleven inte uppmärksammar dessa ordningsföreskrifter/regler så får eleven inte laborera, utan kommer få andra uppgifter tilldelad sig.

Underskrifter och kontaktuppgifter – denna lapp returneras till mentor!

Vi ber er att läsa igenom nedanstående punkter och skriva under. Detta blad och nästa samt bilaga 3 om specialkost (i förekommande fall) är de enda som behöver returneras. Avslutningsvis – era kontaktuppgifter, de är oerhört viktiga för oss på skolan! Vi ber om förståelse för det arbete detta innebär för er och vill tacka er för den tid ni har lagt ned på att läsa ABC för Eriksdalselever inklusive alla bilagor.

Elevens namn: _____

Elevens personnummer (10 siffror): _____

Klass: _____

- Vi har tagit del av informationen om idrott (bilaga 1).
- Vi har tagit del av skolans IT-regler och har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i Stockholm Skolwebb (bilaga 2).
- Vi har sett att man kan anmäla önskemål om specialkost (bilaga 3).
- Vi känner till och accepterar skolans skåpavtal (bilaga 4).
- Vi har tagit del av informationen om rutiner i ämnet Trä- och metallslöjd (bilaga 5).
- Jag/vi som vårdnadshavare tillåter att min son/dotter under sin skoltid på Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan (bilaga 6).
- Jag/vi som vårdnadshavare tillåter inte att min son/dotter under sin skoltid på Eriksdalsskolan förekommer på bild på hemsidan (bilaga 6).
- Jag som vårdnadshavare till elev på Eriksdalsskolan ger mitt godkännande att min mailadress syns i mailinglistan för andra vårdnadshavare när mentorerna skickar veckobrev till klassen (bilaga 7).
- Jag godkänner inte ovanstående (bilaga 7).
- Ja, mitt barn får ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand (bilaga 8).

Nej, mitt barn får inte ta sig till och från studiebesök och utflykter på egen hand (bilaga 8).

Vi har tagit del av No-föreskrifterna (bilaga 9).

Namnteckningar:

Elev _____

Vårdnadshavare 1 _____

Vårdnadshavare 2 _____

Övriga upplysningar:

Kontaktuppgifter

Mammas namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Pappas namn	Hemnummer
Dagtelefon	Mobiltelefon
E-postadress	
Kontaktuppgifter till annan anhörig	

