



# Eriksdalsskolan

Utbildningsförvaltningen Stockholm

## LIKABEHANDLINGSPLAN FÖR ERIKSDALSSKOLAN

*På Eriksdalsskolan skall alla barn och elever känna sig trygga. Inget barn och ingen elev får utsättas för kränkande behandling eller diskrimineras.*

Vår värdegrund behöver ständigt diskuteras bland personal och brukare för att den skall hållas levande. I skollagen (1 kap 2 §) står det att ”Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.” Även i Lpo 94 och Lpf 94 framgår tydligt att alla som arbetar i skolan har ett gemensamt ansvar för att motverka kränkande behandling. Skolans personal har ett stort ansvar och arbetet med värdegrundsfrågor skall genomsyra hela verksamheten.

### Förhållningsätt

#### Jag respekterar mig själv

- jag vet att jag kan utvecklas och att skolan är viktig för min framtid
- jag sköter min hälsa
- jag tar ansvar för att det är god stämning och ett gott arbetsklimat

#### Jag respekterar andra

- jag förstår allas likas värde
- jag visar hänsyn och omsorg om andra
- jag kan samarbeta med och lära av andra

#### Jag respekterar min omvärld

- jag är delaktig i demokratiska processer och följer gemensamma beslut
- jag är aktsam om egna och andras föremål
- jag är aktsam om vår gemensamma miljö

## Våra gemensamma regler

1. **Jag mobbar eller kränker inte någon i ord eller i handling.**
2. **Jag respekterar beslut och följer anvisningar som ansvariga för verksamheten fattar och ger.**
3. **Jag kommer i tid, har med mig arbetsmaterial, följer instruktioner och strävar efter arbetsro.**
4. **Jag gör inget som kan skada mig själv eller andra** (t ex jag kastar inte snöboll, jag leker inte med bollar eller åker "hjulingar" inomhus).
5. **Jag följer de regler som gäller i olika delar av skolan** (t ex jag har inte ytterskor i idrottsalarna, jag har inte jacka med i matsalarna).
6. **Jag är rädd om vår gemensamma skolmiljö både inomhus och utomhus** (t ex jag klottrar inte, jag kastar inte skräp).
7. **Jag respekterar rökförbudet på skolans område.**

## Våra gemensamma regler

1. Jag är snäll, både mot andra och mot mig själv.
2. Jag gör som vuxna säger, för jag vet att de lyssnar på mig och vill mitt bästa.
3. Jag gör det jag skall och ofta lite till så att det går bra i skolan för både mig och dem som jag samarbetar med.
4. Jag tänker mig för så att varken jag eller någon annan gör sig illa. Det är därför som jag till exempel inte åker sparkcykel inomhus eller kastar snöboll.
5. Jag följer de regler som gäller i olika delar av skolan.
6. Jag är försiktig så att inget går sönder eller blir smutsigt.

### **Begrepp, definitioner och exempel**

Med **direkt diskriminering** menas att en elev inte får missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar:

- *etnisk tillhörighet*
- *religion eller annan trosuppfattning*
- *kön*
- *funktionshinder*
- *sexuell läggning*

Med **indirekt diskriminering** menas att en elev inte får missgynnas genom att ordningsregler som verkar vara neutrala används så att de blir diskriminerande.

### **Annan kränkande behandling:**

Med annan kränkande behandling avses ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet.

**Mobbning** med vilket någon blir utsatt för upprepade negativa handlingar under en tid. Den som blir utsatt är i underläge och känner sig kränkt.

Men också om **enstaka händelser** där elev blir kränkt.

Negativa och kränkande handlingar kan vara:

Verbala: elaka ord, spridande av rykten, obehagliga mail och sms

Fysiska : knuffar, slag, förstörda kläder och saker

Psykiska: utfrysning (någon får ej vara med), miner, suckar, fniss och skratt.

### **Dokumentation**

Kraven på skriftlig dokumentation är i dag stora. Varje händelse, hela förlopp och alla faser i arbetet med att utreda konflikter av olika slag skall därför beskrivas så utförligt som möjligt. Viktigt är att tydligt markera vilka beslut som fattas, vem som ansvarar och hur beslutet följs upp. Vissa dokument kan beläggas med sekretess, övriga är offentliga och skall kunna läsas av alla

### **Förebyggande arbete**

Alla på skolan har skyldighet att aktivt arbeta för en väl fungerande arbetsmiljö.

Alla på skolan har skyldighet att reagera på kränkande beteende, trakasserier och mobbning.

Mentorer har stort ansvar för sina elever (frånvaro, kontakt med v h m m) och skall arbeta enligt skolans mentorsplan.

Anti-MobbTeamet arbetar aktivt med att förebygga mobbning och för att få stopp på pågående mobbning.

Alla vuxna har skyldighet att vakta 20 min i veckan.

Likabehandlingsplanen diskuteras och revideras varje läsår tillsammans med elever och föräldrar.

### Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för:

- att all personal får kontinuerlig information och möjlighet att diskutera och utvärdera likabehandlingsplanens mål och innehåll.

Pedagogerna ansvarar för:

- att likabehandlingsplanen aktualiseras i alla klasser och på samtliga föräldramöten under höstterminen och vid behov.
- att alla barn/elever har kännedom om likabehandlingsplanens innehåll och verkar för att planen efterlevs.

Barn och elevers ansvar:

- är att engagera sig för att leva upp till likabehandlingsplanen samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.

### **När någon uppträder kränkande eller trakasserande, bryter mot skolans ordningsregler.**

1. Tillsägelse av personal, t ex den som iakttagit händelsen.
2. Samtal med personal, se ovan och eller klasslärare/mentor eller någon annan som är berörd.
3. Kontakt med vårdnadshavare. Mentor, klasslärare eller fritidspersonal ansvarar och beslutar om eventuella åtgärder i samråd med vh. Stödresurser finns i form av kuratorer och skolvärd.
4. Kontakt med ansvarig bitr rektor eller elevvårdare. Mentor, klasslärare eller fritidspersonal ansvarar.
5. Elevvårdskonferens, där rektor/ bitr. rektor efter samråd med vårdnadshavare beslutar om åtgärder. Beslut kan fattas om undervisning ska ske i annan form och/eller om anmälan ska göras till polis eller socialtjänsten.

### **Elev kränker elev**

1. Information om kränkning som når skolans personal skall omedelbart vidarebefordras till elevens mentor.
2. Mentorn har samtal med utsatt elev för att höra vad som har hänt. Samtalet skall genomföras snarast. Om inte mentorn finns på plats kan samtalet genomföras av någon annan av klassens mentorer eller en annan lärare i arbetslaget. Vh skall informeras i samband med samtalet.
3. Mentorn har samtal med den eller de som uppges ha genomfört kränkningen. Detta samtal skall genomföras snarast. Vh skall informeras i samband med samtalet.
4. Om kränkningarna inte upphör omedelbart anmäls ärendet i arbetslaget och/eller AMT. Stödresurser finns primärt i form av kuratorer och skolvärd. Vh skall hållas informerade fortlöpande under arbetet med ärendet.
5. Om kränkningarna inte upphör anmäls ärendet till AMT och/eller elevhälsan. Stödresurser finns primärt i form av fältassistent och närpolis. Vh skall hållas informerade fortlöpande under arbetet med ärendet. Rektor kan i elevvårdskonferens besluta om undervisning i annan form, polisanmälan eller annan åtgärd efter samråd med vh.
6. Oavsett nivå på åtgärden skall den följas upp med alla berörda elever och deras vårdnadshavare.

### **Medarbetare kränker elev**

1. Information om kränkning som når skolans personal skall omedelbart vidarebefordras till elevens mentor.
2. Mentor har samtal med berörd elev för att höra vad som har hänt. Om inte mentor finns på plats kan samtalet genomföras av någon annan av klassens mentorer eller en annan lärare i arbetslaget. Vh skall informeras i samband med samtalet.
3. Därefter kan antingen mentor samtala med den eller de som uppges ha genomfört kränkningen. Eller så anmäls ärendet till närmaste arbetsledare som fattar beslut om vidare åtgärder. Om kränkningarna inte upphör omedelbart anmäls ärendet till medarbetarens närmaste arbetsledare som fattar beslut om vidare åtgärder. Vh informeras fortlöpande om vad som händer. Rektor beslutar om eventuella åtgärder i samråd med personalavdelning.